

COMUNE DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

Procedura selettiva per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 - N. 1 posto da istruttore – Cat. C part time 33 ore - Settore Amministrativo e Vigilanza

VERBALE N.3

L'anno duemilaventidue, il giorno undici del mese di agosto, alle ore 16,15, presso la sede Municipale del Comune di Mendicino, a seguito di avviso prot. n. 7660 del 29.06.2022, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 a copertura di 1 posto da istruttore – Cat. C part time 33 ore - Settore Amministrativo e Vigilanza – Uffici Demografici, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mendicino n. 15 del 28 giugno 2022 e formata dai signori:

- Presidente: Avv. Antonio Filippelli – Responsabile Area Segreteria Settore Personale– Comune di Mendicino;
- Componente: Dott. Mario Spadafora – Responsabile Polizia Locale – Comune di Acquappesa;
- Componente: avv. Daniele De Caro – Segretario Comunale in tirocinio;

Il componente dott. Mario Spadafora svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante.

I componenti premettono:

- **che** con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mendicino n. 15 del 28 giugno 2022 si è proceduto all'avvio delle procedure selettive la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 a copertura di 1 posto da istruttore – Cat. C part time 33 ore - Settore Amministrativo e Vigilanza – Uffici Demografici, approvando il relativo schema di avviso di selezione, pubblicato all'Albo Online del Comune di Mendicino per 15 giorni, a decorrere dal 29 giugno 2022;
- **che** con la medesima Determinazione si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;
- **che** con Verbali nn. 1 e 2 dell'11 agosto 2022, la Commissione si è insediata ed ha proceduto alle operazioni di ammissione dell'unico candidato partecipante, di valutazione dei titoli, di elaborazione dei quesiti della prova scritta e di svolgimento della stessa;

Tutto ciò premesso, la Commissione - preliminarmente riunitasi nell'ufficio Segreteria – preleva dall'armadio ove erano in custodia la busta bianca contenente l'elaborato consegnato dal candidato Rizzuto Giancarlo al termine della prova scritta, unitamente all'altra documentazione inerente la selezione in oggetto.

A questo punto, la Commissione - - dopo aver constatato che nella sala non sono presenti altre persone al di fuori dei propri membri – dà inizio alle operazioni di correzione dell'elaborato consegnato dal candidato.

Il Presidente, al riguardo, dà atto che la correzione sarà effettuata collegialmente dalla Commissione, procedendo alla comparazione delle risposte date dal candidato con la griglia dei quesiti per come riportati nell'elenco generale (in cui la prima alternativa corrisponde alla risposta esatta).

A questo punto, il Presidente - dopo aver verificato l'integrità del plico – procede alla sua apertura.

All'esito della valutazione, alle risposte date ai quesiti della prova viene attribuito un punteggio totale di **23 punti**, atteso che il candidato ha risposto correttamente a 23 quesiti su 30.

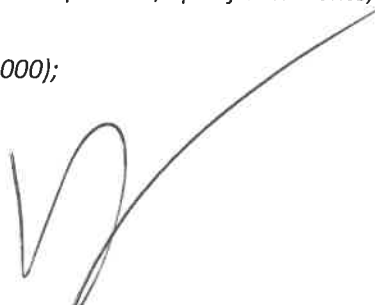
A questo punto, la Commissione dà atto degli esiti della valutazione dei titoli e del risultato della prova scritta, per come di seguito indicato:

- Rizzuto Giancarlo: **Punti complessivi 28,25** (Titoli: 5,25 – Prova scritta: 23) – **Ammesso alle prove orali.**

Gli elaborati e la busta bianca vengono allegati al presente verbale.

Successivamente, la Commissione fissa i criteri di svolgimento della prova orale, stabilendo al riguardo che il colloquio previsto dall'art.4 dell'avviso di selezione consisterà nella risposta a n. 5 quesiti e, specificatamente, nella risposta ad un quesito per ciascuna delle 5 materie d'esame:

- un quesito in materia di Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);



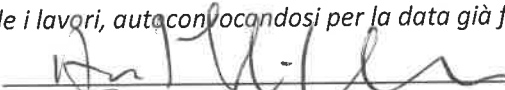
- un quesito in materia di Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990);
- un quesito in materia di Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- un quesito in materia di Norme generali sull'ordinamento del lavoro nella P,A (D.Lgs. 165/2001)
- un quesito in materia di Normativa in materia di servizi demografici.

La Commissione stabilisce inoltre che ciascuno dei 5 quesiti sarà estratto a sorte da 3 terne di quesiti predisposte immediatamente prima della prova orale.

Al termine dei lavori, la Commissione incarica il Segretario Comunale del Comune di Mendicino di provvedere all'immediata pubblicazione del presente verbale, unitamente ai verbali 1 e 2 redatti in data odierna, nella sezione Concorsi dell'Albo Online e nella Sezione Amministrazione Trasparente, nonché di procedere a formale comunicazione al candidato ammesso alla prova orale della selezione, che viene fissata per il giorno 30 agosto 2022 alle ore 15,30 presso il Municipio del Comune di Mendicino.

Alle ore 16:40 la Commissione chiude i lavori, autoconvocandosi per la data già fissata per le prove orali.

Il Presidente: Avv. Antonio Filippelli



Il Componente: Avv. Daniele De Caro



Il Componente e segretario verbalizzante: Dott. Mario Spadafora

