

# COMUNE DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

**Procedura di selezione per scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 DL 101/2013, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, part time a 18 ore presso il Comune di Mendicino.**

## VERBALE N.1

*L'anno duemilaventidue, il giorno trenta del mese di dicembre, alle ore 16,30 presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Mendicino, si è riunita la Commissione di valutazione per la procedura di selezione di cui in oggetto, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n.29 del 13 dicembre 2022 e formata dai signori:*

- *Avv. Pietro Manna – Segretario Generale Comune di Mendicino - Presidente*
- *Avv. Antonio Filippelli – Responsabile Settore Amministrativo Comune di Mendicino – Componente*
- *Dott.ssa Roberta Panza – Responsabile Settore Finanziario Comune di Mendicino – Componente*

*Il componente Dott.ssa Roberta Panza svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante.*

*I componenti premettono:*

- *che con Deliberazione di G.M n. 95 del 3 ottobre 2022 inerente l'aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) 2022- 2024 del Comune di Mendicino approvato con Deliberazione di G.M n. 53/2022, l'Organo Esecutivo ha programmato l'assunzione di n.1 unità di categoria C a 18 ore da assegnare al Settore Amministrativo e che con Deliberazione n. 109 del 3 novembre 2022, la Giunta Municipale ha dato mandato al competente Responsabile di Settore di procedere alla copertura del posto, programmato nel PTFP, di istruttore amministrativo Cat. C part time 18 ore procedendo all' indizione di specifico avviso aperto agli idonei in graduatorie di concorsi espletati da altre amministrazioni per omologo profilo ed inquadramento, da selezionare in esito allo svolgimento di apposito colloquio;*
- *che con la Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mendicino n. 25 del 23 novembre 2022 si è provveduto a dare esecuzione alle predette Deliberazioni, approvando lo schema di avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la partecipazione a selezione per scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 DL 101/2013, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, part time presso il Comune di Mendicino;*  
*che l'avviso di selezione è stato pubblicato in data 24 novembre 2022 (rif. prot. n. 12162/2022) con termine di scadenza delle istanze di manifestazione di interesse entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione;*
- *che con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mendicino n. 29 del 13 dicembre 2022 si è provveduto alla nomina della Commissione di valutazione per la selezione in oggetto, nonché ad approvare le risultanze dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Personale in relazione alla procedura di elezione in oggetto, disponendo l'ammissione di una sola fra le istanze di partecipazione pervenute, da parte del seguente candidato:*
  - *Migliano Sabrina, nata a Belvedere Marittimo (CS) il 12.08.1984 – Rif. prot. n. 12578 del 07.12.2022;*
- *che, in conformità all'art. 3 comma 1 dell'avviso, il Settore Segreteria Generale ha proceduto a richiedere il preventivo assenso all'ente locale detentore della graduatoria in cui è utilmente collocato il candidato ammesso alla selezione, acquisendo riscontro favorevole;*
- *che con avviso del 20 dicembre 2022 a firma del Presidente della Commissione, il candidato è stato convocato per lo svolgimento del colloquio selettivo di cui all'art. 3 comma 6 dell'avviso di selezione prot. n. 12162/2022, fissato in data odierna presso il Comune di Mendicino.*

*Tutto ciò premesso, la Commissione, insediatasi, dà avvio all'odierna seduta, finalizzata allo svolgimento delle operazioni di selezione per l'individuazione di una unità da reclutare mediante scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 DL 101/2013, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, part time presso il Comune di Mendicino, di cui la Commissione acquisisce fascicolo dal Settore Segreteria Generale, completo dell'avviso e delle istanze di partecipazione e relativi allegati.*

*Preliminarmente - presa visione delle generalità dell'unico candidato - i componenti della Commissione dichiarano di non avere rapporti di parentela fra loro e/o con il partecipante alla selezione, oltre che di non essere a conoscenza di motivi di incompatibilità tali da astenersi dal far parte della Commissione.*

*A questo punto il Presidente dichiara validamente costituita la Commissione e prende visione dell'avviso pubblico disciplinante la selezione in argomento, dando atto che – ai sensi dell'art. 3 del medesimo - la selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:*

- A) *Posto occupato nella graduatoria concorsuale di riferimento;*

B) *Esiti di un colloquio finalizzato a valutare l'idoneità e le competenze del candidato.*

*La Commissione dà atto che, in relazione al profilo valutativo A), l'avviso prevede l'attribuzione di un punteggio rapportato alla posizione del candidato nella graduatoria di provenienza, mentre in relazione al profilo valutativo B), l'avviso prevede l'attribuzione di un punteggio rapportato alle risultanze di specifico colloquio con il candidato, svolto collegialmente dalla Commissione di valutazione su aspetti teorico-pratici relativi alle seguenti materie:*

- 1) *Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);*
- 2) *Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/1990), alla semplificazione amministrativa (D.p.r 445/2000), alla trasparenza (D. lgs 33/2013);*
- 3) *Disciplina del personale del comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento ai CCNL ed al Codice di comportamento di cui al Dpr n. 62/2013;*
- 4) *Legislazione in materia di attività produttive, servizi culturali, servizi sociali e welfare.*
- 5) *Legislazione in materia di servizi demografici, anagrafe, ordinamento dello stato civile, servizi elettorali e statistici.*

*Ciò premesso, la Commissione si riunisce in seduta riservata presso l'Ufficio di Segreteria, onde prestabilire le modalità operative di dettaglio per lo svolgimento della selezione.*

*Al riguardo, la Commissione – sul piano metodologico - concorda di procedere alle operazioni inerenti il profilo valutativo A) successivamente al colloquio di cui al profilo valutativo B), talché l'accertamento delle competenze del candidato avvenga mediante un giudizio non condizionato da altri fattori di punteggio.*

*Con riferimento alle concrete modalità di svolgimento del colloquio, il Presidente propone di somministrare al candidato un quesito in ciascuna delle materie di esame. A tal fine, il Presidente avvia un confronto fra i commissari ai fini dell'elaborazione dei quesiti oggetto del colloquio, al termine del quale la Commissione redige un elenco degli stessi, per come segue:*

- 1A) *Il candidato illustri le principali funzioni degli organi di governo dell'ente locale.*
- 1B) *Il candidato illustri le caratteristiche e le fasi principali del procedimento amministrativo nella L. 241/1990.*
- 1C) *Il candidato illustri i principali contenuti della contrattazione collettiva decentrata nel comparto EE.LL.*
- 1D) *Il candidato illustri i principali contenuti della L. 8 novembre 2000, n. 328, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.*
- 1E) *Il candidato illustri i principali contenuti dell'atto di matrimonio ai sensi dall'art. 64 D.P.R. n. 396/2000.*

*Con riferimento all'attribuzione dei punteggi, la Commissione concorda che sarà attribuito collegialmente fino ad un massimo di 6 punti per ciascuno dei 5 quesiti, in conformità all'avviso di selezione, il quale prevede che al colloquio orale consegue l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti ed un punteggio minimo di 21/30..*

*Alle ore 17,00, il Presidente della Commissione dispone l'apertura delle porte dell'Ufficio di Segreteria, all'esterno del quale risulta presente il candidato ammesso al colloquio selettivo.*

*Successivamente, si dà avvio alla fase valutativa B) prevista dall'art. 3 dell'avviso di selezione, mediante lo svolgimento del prescritto colloquio individuale. Al riguardo, il Presidente cura le operazioni preliminari di identificazione del candidato mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.*

*Alle ore 17,10 viene invitato a sostenere il colloquio - in seduta pubblica – la candidata Migliano Sabrina, la quale viene identificata in esito ad esibizione di Carta di identità in corso di validità. La candidata svolge il colloquio orale nelle materie d'esame, conferendo con i membri della Commissione sugli argomenti dei quesiti di cui all'elenco sopraindicato.*

*Al termine del colloquio, la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula ove si svolge la prova, al fine di operare una valutazione collegiale degli esiti della stessa, nonché per la redazione di apposito prospetto recante i punteggi assegnati ai candidati esaminati nell'odierna seduta di prove, per come segue:*

Cognome	Nome	Quesito n.1 e punteggio	Quesito n.2 e punteggio	Quesito n.3 e punteggio	Quesito n.4 e punteggio	Quesito n.5 e punteggio	Totale punteggio
Migliano	Sabrina	6	5	6	5	6	28

*Successivamente, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi connessi al posto occupato nella graduatoria concorsuale di riferimento, in relazione al profilo valutativo A) dell'art. 3 dell'avviso di selezione.*

*Al riguardo, la Commissione dà atto che l'art. 3 comma 3 dell'avviso precisa che l'attribuzione del punteggio (fino ad un massimo di 20 punti), è rapportato alla posizione del candidato nella graduatoria di provenienza, per come segue:*

- *1^ posizione fra gli idonei: punti 20;*
- *2^ posizione fra gli idonei: punti 18;*
- *3^ posizione fra gli idonei: punti 16;*
- *4^ posizione fra gli idonei: punti 14;*
- *5^ posizione fra gli idonei: punti 10;*

- 6<sup>a</sup> posizione fra gli idonei: punti 8;
- 7<sup>a</sup> posizione fra gli idonei: punti 6;
- 8<sup>a</sup> posizione fra gli idonei: punti 4;
- 9<sup>a</sup> posizione e posizioni successive: punti 2.

Acquisito il provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria del candidato, la Commissione procede all'attribuzione del punteggio del profilo valutativo A), per come di seguito indicato:

Cognome	Nome	Posto in graduatoria	Punteggio
Migliano	Sabrina	4 <sup>a</sup>	14

A questo punto, la Commissione procede a redigere la graduatoria finale della procedura selettiva, in esito alla somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei profili valutativi A) e B), secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

Nome	Cognome	Profilo valutativo A)	Profilo valutativo B)	Totale punteggio
Migliano	Sabrina	14	28	42

Terminati i lavori, la Commissione trasmette il presente verbale al competente ufficio del Comune di Mendicino, onde provvedere all'immediata pubblicazione dello stesso all'Albo Comunale Online e nella Sezione Amministrazione Trasparente, nonché provvedere agli adempimenti gestionali di competenza.

La Commissione chiude i lavori alle ore 17,55.

Il Presidente – Avv. Pietro Manna

Il Componente – Avv. Antonio Filippelli

Il Componente e segretario verbalizzante – Dott.ssa Roberta Panza

