



CITTA' DI MENDICINO

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio

Tel. 0984 638911

Partita Iva 00391910783

Mail: info@comune.mendicino.cs.it

87040 – Mendicino (CS)

Fax 0984 630847

Codice fiscale 00391900784

sito web: <http://www.comune.mendicino.cs.it>

PEC: comunemendicino@mailcertificata.biz

Prot. n.1389

Mendicino, 05 FEB. 2019

OGGETTO: NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN
COMPOSIZIONE MONOCRATICA.

IL SINDACO

VISTI:

- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59.”;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.”;
- il DPR 9 maggio 2016, n. 105 “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni.”;
- la deliberazione di G.C. n. 12 dell'8.2.2018, ad oggetto “Programmazione del fabbisogno del personale del triennio 2018/2020. Ricognizione della macrostruttura – Organigramma del Comune di Mendicino”;
- l'avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione prot. n. 341 dell'11.6.2019, pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune;

PRESO ATTO:

che, entro le ore 12,00 del 30.1.2019, sono pervenute n. 2 domande di partecipazione alla selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Mendicino.

Visti e valutati i curricula allegati alle domande pervenute.

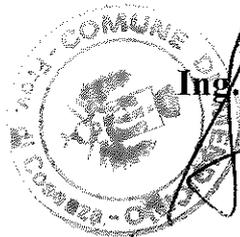
Ritenuto di non effettuare l'eventuale colloquio, considerato sufficiente l'esame dei curricula pervenuti, in quanto si ritiene soddisfatto nei contenuti del curriculum, che ne denotano l'esperienza e capacità rispondente alla funzione ed esigenze di questo Ente .

Ritenuto di nominare, sulla scorta del curriculum presentato, il dott. Fulvio Scarpelli, nato a Cosenza il 9.8.1955 e residente in Mendicino (CS) alla via Montessori, 39, in possesso dei requisiti richiesti;

Visto il D.lgs n. 267/2000 e s.m.i;
Visto il D.lgs n. 150/2009 e s.m.i.;
Visto il D.lgs n. 165/2001 e s. m.i.;
Viste le altre disposizioni in materia,

DECRETA

- 1) Di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, il dott. Fulvio Scarpelli, nato a Cosenza il 9.8.1955 e residente in Mendicino (CS) alla via Montessori, 39, in possesso dei requisiti richiesti, quale componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Mendicino;
- 2) Di precisare che al suddetto organo è attribuito un compenso annuo onnicomprensivo pari ad € 2.500,00, oltre altri oneri di legge, se dovuti.
- 3) Di dare atto che il Nucleo di Valutazione dura in carico tre anni dalla nomina ed e' rinnovabile una sola volta per lo stesso periodo, salva la decadenza dell'incarico per la sopravvenienza di condizioni di incompatibilita', ovvero la revoca per gravi violazioni di legge o per accertata inerzia;
- 4) Di comunicare il presente provvedimento all'interessato tramite pec;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Responsabili di Area e di Settore, ivi compreso il Responsabile del Settore Finanziario, per gli adempimenti conseguenti.



IL SINDACO
Ing. Antonio Palermo

ALLEGATO 1)

| | |
|---|---|
| | <p>Fulvio Scarpelli Nato a Cosenza – il 09/08/1955</p> <p>Residente: Via Montessori, 39 – 87040 Mendicino (CS)</p> <p>Pec: - fulvio.scarpelli@pec.it E mail: - fulvio.scarpelli@unical.it</p> <p>Cell.: 333 46 49 336</p> |
| | |
| Titoli di studio | <p>LAUREA in Scienze Economiche e Sociali (Economia) conseguita presso l'Università della Calabria-</p> <p>MASTER universitario di II livello in "<i>Management dell'Università e della Ricerca</i>" -conseguito presso il Politecnico di Milano-</p> |
| | |
| Esperienze maturate in ambito Università | Dal 1980: principali attività svolte presso l'Università della Calabria |
| | <p>Dal 4.06.2016 ad oggi Direttore del Centro Residenziale dell'Università della Calabria (struttura dell'Ateneo preposta alla realizzazione del Diritto agli Studi Universitari)-</p> |
| | <p>Dal 4.06.2012 al 3.06.2016 (per scadenza naturale del contratto) Direttore Generale dell'Università della Calabria</p> |
| | <p>Dal 31.10.2011 al 03.06.2012 Direttore Amministrativo dell'Università della Calabria</p> |
| | <p>Dall'1.07.2008 al 31.10.2011 Direttore Amministrativo Vicario</p> |
| | <p>Dal 01.01.2009 al 31.10.2011 Direttore Area Risorse Umane</p> |
| | <p>Dal 15.09.2006 al 31.12.2008 Direttore Area attività negoziali</p> |
| | <p>15.09.2006 –Nominato Dirigente – Vincitore Concorso pubblico</p> |
| | <p>Dal 15.01.2002 al 14.09.2006 - Categoria EP – - Responsabile dell'Ufficio di trasferimento tecnologico d'Ateneo (Liaison Office). - Coordinatore delle attività legate alla realizzazione dell'Incubatore d'Imprese (Technest) dell'Università della Calabria.</p> |
| | <p>Dall'1.03.2003 al 31.12.2010 -Capo Gabinetto del Rettore, con particolare attenzione alla organizzazione delle attività legate al controllo di gestione in Ateneo– -Coordinatore degli uffici di staff del Rettore -Coordinatore attività legate al ciclo della performance</p> |

| | |
|--|---|
| | Per gli anni 2014 e 2015 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione presso l'Università della Calabria; |
| | Dal 1985 - Esperto di formazione professionale (conseguito il titolo di "Formatore" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- sede di Roma) – |
| | |
| | <p>Principali altri incarichi (al 28.02.2003)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore del Consorzio CALPARK SCpA (Ente gestore del Parco Scientifico e Tecnologico della Calabria) - Segretario Amministrativo di Dipartimento (vincitore di concorso) - Responsabile dell'Ufficio Studi, Documentazione e Formazione Professionale e delle attività legate all'avvio delle attività legate al controllo di gestione; |

| Esperienze maturate presso altri Enti | Dal 1977: principali altre attività svolte presso altri Enti |
|---------------------------------------|--|
| | <p>- Da dicembre 2018 Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza</p> <p>- Dal 2018 Componente del Consiglio Nazionale ANDISU -l'associazione nazionale degli organismi per il diritto allo studio universitario presenti in tutte le Regioni che erogano principalmente servizi a tutti gli studenti universitari e borse di studio a quelli "capaci e meritevoli privi di mezzi economici"</p> <p>-Dal 2017 Iscritto nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance –OIV- (Art. 6 DPR 105/2016), istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica</p> <p>-Dal 2016 Attività di Collaboratore FORMEZ (iscritto nel relativo Albo al I livello professionale)</p> <p>-Dal 2015 Attività di Commissario ad Acta su incarico della Prefettura di Cosenza</p> <p>-Dal 1986 Iscritto nell'elenco Speciale dei Collaudatori Amministrativi della Regione Calabria</p> <p>1979 - 1980 Associato presso Studio Commerciale di Cosenza per l'attuazione di adempimenti di carattere Tributario e Fiscale;</p> <p>1977 - 1979 Responsabile dei procedimenti di input/output presso Centro Elaborazione dati -operante nella Regione Calabria;</p> |

**Formazione
professionale**

Principali Corsi di Formazione frequentati

Partecipazione a numerosissime iniziative formative, corsi e seminari tematici, centrate sul funzionamento della Pubblica Amministrazione nella sua accezione più ampia, ed in particolare sul sistema universitario, organizzate da Università italiane o da altri Enti pubblici e privati,

tra cui:

- Corso: "The Bullet Proof sm Manager Training Series", dedicato a figure dirigenziali della P.A. (durata: un anno) per l'acquisizione di tecniche manageriali in ambito Pubblica Amministrazione. Il corso è stato svolto in Calabria dalla Genius Training, su licenza della - Crestcom Trainers to the World - Anno 1998 - 99

- Corso: "Verso la contabilità economica e il controllo di gestione nelle Università". Il corso è stato attuato dal Politecnico di Torino, nel periodo marzo 2000 - maggio 2001, nell'ambito di un Progetto PASS. Il Corso (della durata di un anno) è stato superato dopo il previsto esame finale

- "Il Trattamento accessorio del personale delle Università", tenutosi a Napoli nell'anno 2013, con Docente il Dr. Giuseppe Cananzi-Dirigente della Ragioneria Generale dello Stato;

- "La disciplina anticorruzione, il nuovo regime della trasparenza e le modalità di predisposizione dei relativi piani (L. 190/12 e D.Lgs. 33/13)", tenutosi a Roma con la partecipazione di funzionari della Guardia di Finanza

- "Il sistema di finanziamento nelle Università" - Roma -svolto da SUM -MIP Politecnico di Milano

- "La tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica" - Genova -svolto da SUM -INFM -MIP Politecnico di Milano

- "Gli Spin Off dalla ricerca" -Milano - svolto da SUM -MIP Politecnico di Milano

- Corsi organizzati dalla CRUI, relativi al tema "nuova università e mondo del lavoro"

- "L'organizzazione e la gestione di un TTO universitario" inerente le strategie degli Atenei in tema di innovazione e di trasferimento tecnologico -Siena -

- "L'introduzione della contabilità economico - patrimoniale", tenutosi a Milano a cura del MIP del Politecnico di Milano

- Corsi di aggiornamento in ambito area appalti e contratti pubblici, in materia di relazioni sindacali, contabilità e controllo di gestione, ecc.
- Partecipazione a numerosi incontri formativi legati alla misurazione e valutazione della performance organizzativa.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <p>Altre attività svolte</p> | <p>Relatore in diversi convegni e corsi di formazione, tra cui, su incarico della Fondazione CRUI, attività di docenza nell'ambito del Corso "Partecipazione a Bandi in forma consortile: elementi giuridico amministrativi" svolto per le regioni obiettivo 1;</p> <p>Componente di Commissioni regionali istruttorie della Consulta Regionale per l'innovazione e Rappresentante dell'Università della Calabria in sedute della Consulta stessa</p> <p>Componente di gruppi di lavoro nell'ambito del Network nazionale per la valorizzazione della ricerca (NETVAL)</p> <p>Componente Gruppi di lavoro del Convegno permanente dei Direttori delle Università italiane</p> <p>Rappresentante dell'Ateneo in numerose Assemblee di aziende partecipate</p> <p>Membro del CdA dell'Istituto di Cultura popolare e promozione sociale in Calabria –BRUTIUM-</p> <p>Rappresentante dell'Università della Calabria in seno alla Consulta Economico Sociale del PIT 7 "Basso Tirreno Cosentino"</p> <p>Componente Comitato Tecnico Scientifico di progetti attuati dalla TESI SpA nell'ambito di bandi della Regione Calabria;</p> <p>Componente dell'Assemblea del Consorzio Interuniversitario sulla formazione;</p> <p>Componente Gruppo di lavoro organizzato dalla CRUI per la prima stesura di un Regolamento "Brevetti e Spin Off Accademici"</p> <p>Componente Gruppo di lavoro organizzato dalla CRUI per la redazione di una guida in materia di Fondi strutturali</p> <p>Componente Gruppo di lavoro interno all'Ateneo per la stesura del Regolamento "Brevetti e Spin Off Accademici" e del Regolamento per l'affidamento di incarichi al personale dipendente</p> <p>Componente o Presidente di Commissioni di Concorsi Pubblici e di Commissioni di gare;</p> <p>Componente gruppo di lavoro in materia di autonomia finanziaria e contabile relativamente alla predisposizione del "Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità" dell'Ateneo</p> <p>Responsabile Amministrativo di numerosi progetti d'Ateneo, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto triennale CRUI "CAMPUSOne" - Azione "Creazione d'Impresa" nell'ambito del Progetto di Orientamento d'Ateneo "ORACOLO" - Progetto "Osservatorio" nell'ambito del Distretto tecnologico della Logistica e della trasformazione di Gioia Tauro - Progetto quinquennale "CRESCITA" –Conoscenza ricerca e Sviluppo per l'avvio in Calabria di Imprese a Tecnologia Avanzata- - Progetto biennale "UNIVERSITAS" –Università e Imprese per valorizzare Esperienze e Risultati Scientifici - Componente di numerosi Gruppi di lavoro o di Studio per sviluppo organizzativo |
|-------------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| | |
| <p>Pubblicazioni</p> | <p>“Progetto di Formazione professionale per il Personale Amministrativo dell’Università della Calabria” – in Amministrazioni Pubbliche a Confronto –Ed. CELID - Torino 1992;</p> <p>“La rilevazione dei fabbisogni formativi del Personale dell’Università della Calabria” – in Amministrazioni Pubbliche a Confronto –Ed. CELID - Torino 2003;</p> <p>Coautore Handbook: <i>Qualità in Licensing and IPR –Management Education</i> – presentato nell’ambito di un progetto finanziato dal Programma dell’Unione Europea- Leonardo da Vinci- Cosenza 2007</p> <p>“Le interazioni tra ricerca, innovazione tecnologica e formazione continua” in –Le ricadute della formazione- Amaltea Edizioni, Lecce 2009</p> |
| | |
| <p>Conoscenza lingua inglese</p> | <p>Capacità di comprensione e di lettura della lingua inglese</p> |

Esperienza direzionale e organizzativa di strutture complesse.

L'esperienza direzionale principale è maturata in qualità di Direttore Generale, organo di vertice amministrativo, presso Università della Calabria che, dopo l'attuazione delle disposizioni di cui alla L. 240/2010, conta n. 14 Dipartimenti. Complessivamente operano all'interno dell'Ateneo circa 2.000 persone, tra Professori, Ricercatori, Personale Tecnico e Amministrativo, Collaboratori, Assegnisti e Borsisti. L'Università della Calabria è uno dei pochi campus residenziali in Italia che ad oggi ha al suo attivo 30.000 studenti, 197 aule per complessivi 14.500 posti, una delle strutture bibliotecarie più grandi del Mezzogiorno (il Sistema Bibliotecario dell'Università della Calabria è composto da tre Biblioteche di area che si estendono su 20.000 metri quadrati di superficie, ospitano circa 400.000 volumi e offrono 900 posti lettura e 300 punti di rete telematica), Centri di servizi comuni, un Museo di paleontologia, un Museo di Storia Naturale ed Orto botanico, un Centro Linguistico d'Ateneo, un ufficio di trasferimento tecnologico (Liaison Office) orientato alla valorizzazione delle conoscenze e dei risultati della ricerca e un incubatore di imprese (TechNest) finalizzato ad assistere con servizi specialistici le aziende start-up che si affacciano sul mercato.

Dalla scadenza del contratto di Direttore Generale, svolge l'incarico di Direttore del Centro Residenziale. Il Centro Residenziale, per legge istitutiva, è la struttura dell'Università della Calabria preposta alla gestione del Diritto agli Studi Universitari e alla erogazione dei relativi servizi (borse di studio, posto alloggio, mensa, ecc.). Nel Campus operano 5 mense, per circa 830.000 pasti all'anno. A breve saranno completati i nuovi complessi residenziali e la disponibilità complessiva di posti letto sarà aumentata dagli attuali 2500 a circa 3000.

Presso lo stesso Ateneo, è stato responsabile, in qualità di Dirigente, di altre strutture particolarmente complesse, tra cui l'Area Attività Negoziali (che cura le procedure legate a Gare, Appalti e Contratti) e l'Area Risorse Umane (42 dipendenti afferenti alla struttura che curano lo stato giuridico ed economico -ed il pagamento dei relativi corrispettivi- di circa 2.000 persone (a tempo indeterminato e determinato).

Ha organizzato tutte le attività preliminari finalizzate alla costituzione dell'Ufficio di trasferimento tecnologico d'Ateneo (Liaison Office) diventandone, per i primi anni, il Responsabile. In quella fase è stato, anche, Coordinatore del Consorzio CALPARK SCpA (Ente gestore del Parco Scientifico e Tecnologico della Calabria) e delle attività legate alla realizzazione dell'Incubatore d'Imprese (Technest) dell'Università della Calabria. Ha svolto tutte le attività connesse, maturando specifica esperienza in materia di presentazione di progetti e fundraising.

| | |
|---|---|
| <p>Esperienze e competenze specifiche legate ai processi di gestione e di valutazione.</p> | <p>È stato responsabile del gruppo di lavoro istituito nell'Ateneo per la progettazione ed elaborazione del documento, di "natura regolamentare", denominato "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), avente per oggetto la misurazione e valutazione della performance organizzativa (disciplinata all'art. 8 del D.lgs. 150/2009) e la misurazione e valutazione della performance individuale del personale (art. 9, commi 1 e 2). Con tale documento l'Università ha avuto la possibilità di definire organicamente, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 150/2009, la metodologia, i tempi, il processo, gli strumenti e i soggetti da coinvolgere nel ciclo di gestione della performance.</p> <p>Ha presentato il documento a Pozzuoli, durante i lavori conclusivi della specifica azione che il FORMEZ ha organizzato sull'argomento.</p> <p>Ha partecipato, o direttamente presieduto, a tutte le riunioni di coordinamento per l'organizzazione e l'avvio delle attività legate alla contabilità economico patrimoniale e per il "controllo di gestione" dell'Ateneo.</p> <p>È stato direttamente responsabile di vari gruppi di lavoro finalizzati alla riorganizzazione di uffici o servizi che hanno spesso coinvolto anche soggetti esterni pubblici e privati (partenariato di progetti di ricerca – conferenza di servizi, ecc.).</p> <p>Nei vari ruoli svolti all'interno dell'Ateneo, ha collaborato e collabora, in raccordo con i responsabili delle strutture finanziarie, alla predisposizione dei documenti contabili, preventivi e consuntivi, previsti dal Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.</p> <p>Ha partecipato a tutte le riunioni, finalizzate tra l'altro al miglioramento continuo delle attività didattiche e di ricerca, propedeutiche alla costituzione del Presidio della Qualità e alla organizzazione dei relativi uffici di supporto.</p> <p>Ha acquisito specifiche esperienze nell'ambito di contesti di particolare rilevanza, anche legati ai processi di internalizzazione, quali la partecipazione ad incontri presso la Camera di Commercio Italiana di New York, ecc. . Specifiche ulteriori esperienze sono state acquisite per la partecipazione alle riunioni del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e di Contrattazione decentrata.</p> |
|---|---|

Il sottoscritto SCARPELLI Fulvio, nato a Cosenza (CS) il 9.8.1955 e residente in Mendicino (CS) - a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che tutto quanto esposto nel curriculum vitae sopra rappresentato corrisponde a verità.

Cosenza, 23 gennaio 2019

Firma

SCARPELLI
FULVIO
23.01
.2019
21:35:30
UTC

ALLEGATO 2: Relazione di accompagnamento al C.V.

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL C.V. LEGATA ALL'ATTIVITA' DA SVOLGERE QUALE ORGANO MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MENDICINO

Come è noto, il D.Lgs n. 150 del 2009 dispone che annualmente le amministrazioni pubbliche, attraverso l'attivazione del ciclo della *performance*, valutino la performance dell'amministrazione nel suo complesso, delle unità organizzative, delle aree di Responsabilità in cui si articola e dei singoli dipendenti.

In tale ambito ed in coerenza di quanto disposto dal D.P.R. 9 maggio 2016, n° 105, il Nucleo di Valutazione del Comune svolge le proprie funzioni e attività, soprattutto con l'obiettivo di supportare l'amministrazione sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Verifica, inoltre, che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance una integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale.

Per un ottimale svolgimento di tali attività, il sottoscritto potrà assicurare il proprio contributo sulla base della consolidata esperienza professionale maturata presso l'Università della Calabria, sia come Direttore Generale per circa 5 anni, sia come Dirigente Responsabile di strutture complesse da oltre dieci anni. In tali ruoli, infatti, tra l'altro, si è occupato proprio di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, delle attività di pianificazione, di controllo di gestione, di programmazione finanziaria e di bilancio e di risk management.

Quest'ultima attività assume peculiare importanza anche nell'ambito del monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati della performance svolta dalle Amministrazioni Comunali ed in particolare relativamente alla necessità di rispondere con sempre più efficacia alle esigenze dei cittadini.

In tal senso, l'attribuzione di specifici obiettivi, dopo una attenta analisi dei temi legati al territorio, potrebbe positivamente orientare l'azione dei Settori in cui è articolata l'architettura organizzativa del Comune di Mendicino, verso il raggiungimento dei traguardi che l'Organo d'indirizzo politico dell'Ente stabilisce appositamente al momento dell'elaborazione della propria pianificazione strategica, anche allo scopo di facilitare il miglioramento della performance organizzativa e individuale.

Al riguardo, appare opportuno evidenziare che l'obiettivo di promuovere il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale, può essere raggiunto meglio attraverso una puntuale attuazione del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance -SMVP-" (il quale in realtà costituisce l'elemento centrale del ciclo di gestione della performance), che, per lo scopo, dovrebbe essere attentamente verificato e condiviso con tutti i soggetti coinvolti. Il documento, infatti, ha per oggetto la misurazione e valutazione della performance organizzativa (disciplinata all'art. 8 del D.Lgs. 150/2009) e la misurazione e valutazione della performance individuale del personale (art. 9, commi 1 e 2). Con tale documento, si ha la possibilità di definire organicamente, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 150/2009, la metodologia, i tempi, il processo, gli strumenti e i soggetti da coinvolgere nel ciclo di gestione della performance dell'Amministrazione Comunale.

La verifica del Sistema dovrebbe, in particolare essere finalizzata a sottolineare che particolari obiettivi del SMVP devono, infatti, essere: - elevare la qualità dei servizi erogati; - migliorare il collegamento tra il ciclo della performance e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di

bilancio, ponendo in relazione le risorse con gli obiettivi ed individuando i vari soggetti coinvolti nella gestione del processo; - promuovere un ciclo della performance "integrato" che comprenda la valutazione delle performance, gli standard di qualità dei servizi, la trasparenza e l'integrità, la prevenzione e il contrasto della corruzione.

Parallelamente all'esame del succitato SMVP, si dovrà porre particolare attenzione a tutti gli aspetti legati alla definizione dei due documenti principali del ciclo di gestione delle performance: il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance.

Appare opportuno evidenziare che la misurazione e la valutazione della performance è intesa quale attività volta a misurare il contributo che un soggetto (struttura, singolo individuo o gruppo di individui) apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente, tra i quali il miglioramento degli standard qualitativi ed economici dei servizi erogati.

Operativamente, potrebbe risultare opportuno organizzare sin da subito riunioni congiunte con gli uffici, o comunque con i soggetti eventualmente interessati, che nel Comune si occupano di servizio statistico e di controllo di gestione. Infatti, tenuto conto che il grado di raggiungimento dei risultati è misurato attraverso la rilevazione, per ciascun indicatore associato a ciascun obiettivo, dei valori effettivamente realizzati, la misurazione si fonda su valori dei singoli indicatori che dovranno essere verificati da tali suddette strutture.

Altra segnalazione è relativa al fatto che, per una corretta misurazione dei risultati, gli uffici di supporto dovrebbero essere dotati di apposito sistema applicativo informatico che aiuti, tra l'altro, ad attuare con efficacia un monitoraggio degli obiettivi assegnati. Attraverso la fase di monitoraggio si procederà infatti nella rilevazione del grado di avanzamento degli obiettivi stessi, individuando eventuali significativi scostamenti rispetto ai risultati attesi.

Il sottoscritto, che svolge analoghe attività nell'ambito dell'OIV dell'ASP di Cosenza, ha coordinato, presso l'Università della Calabria, i lavori istruttori inerenti la progettazione del suddetto sistema di misurazione, il quale, avendo natura regolamentare, è risultato essere di notevole sostegno durante tutte le fasi di validazione della Relazione della Performance, da parte del Nucleo di Valutazione; anche perché impostato in modo da favorire una concreta sinergia tra lo stesso Nucleo e l'Amministrazione, nella consapevolezza che una buona sinergia tra Organi di Gestione e Organismi deputati alla valutazione, potenzialmente consentono all'Amministrazione stessa di ricercare idonee e future soluzioni, volte a colmare le criticità, eventualmente evidenziate in sede di valutazione, e favorire, così, un processo di miglioramento continuo.

Cosenza, 23 gennaio 2019

Firma



SCARPELLI
FULVIO
23.01.2019
21:37:14
UTC