



COMUNE DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 1 FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

N. <u>301</u>	OGGETTO: Selezione per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali del personale contrattualizzato ex LSU e LPU in servizio presso il Comune di Mendicino, di n. 10 lavoratori ex LSU/LPU appartenenti alla categoria "A", "B" e "C". Approvazione dei verbali e delle graduatorie finali, dello schema del contratto individuale di lavoro e della lettera di invito alla firma del contratto.
DATA <u>30.12.2020</u>	

L'anno duemilaventi, il giorno trenta, del mese di Dicembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHAMATO il decreto del Sindaco n. 9671 del 18/09/2020 di assegnazione di funzioni gestionali allo scrivente responsabile;

PREMESSO che:

- con propria determinazione n. 292 del 11/12/2020, venivano indette una selezione riservata, con prova di idoneità, finalizzata alla stabilizzazione occupazionale di n. 7 lavoratori ex LSU/LPU appartenenti alla categoria "A" e "B" ed una selezione riservata, per titoli ed esami, finalizzata alla stabilizzazione occupazionale di n. 4 lavoratori LPU appartenenti alla categoria "C";
- con la medesima determinazione veniva nominata la commissione giudicatrice.

DATO ATTO che, la Commissione giudicatrice, nominata con la determinazione soprarichiamata, ultimati i lavori, ha rassegnato i seguenti verbali:

1. "Verbale di commissione per la selezione riservata, con prova di idoneità, finalizzata alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori ex LSU/LPU appartenenti alla categoria "A" e "B", in servizio presso il comune di Mendicino, per la copertura di n. 7 posti, di cui n. 5 di categoria "A" e n. 2 di categoria "B" a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali" del 29/12/2020 e protocollato al protocollo generale del Comune in da 30/12/2020 con il n. 13994 e pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune;
2. "Verbale di commissione per la selezione riservata, con prova di idoneità, finalizzata alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori ex LSU/LPU appartenenti alla categoria "C", in servizio presso il comune di Mendicino, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali e con il seguente profilo professionale: n. 1 Istruttore Amministrativo Finanziario, n. 1 Istruttore Amministrativo Demografico, n. 1 Istruttore Tecnico e n. 1 Vigile Urbano" del 29/12/2020 e protocollato al protocollo generale del Comune in da 30/12/2020 con il n. 13995 e pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune;



COMUNE DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

Esaminati gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura del concorso;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. La premessa fa parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** il verbale relativo alla selezione riservata detto in narrativa, finalizzata alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori ex LSU/LPU appartenenti alla categoria "A" e "B", in servizio presso il comune di Mendicino, per la copertura di n. 6 posti, di cui n. 4 di categoria "A" e n. 2 di categoria "B" a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali e aventi i profili professionali di Esecutore Amministrativo per le categorie "B" e di Operaio per le categorie "A", rassegnata dalla relativa Commissione esaminatrice, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Conseguentemente** di approvare la graduatoria finale della selezione riservata suddetta:

Cat. B1

	Cognome e Nome	Idoneità	Profilo Professionale	Punteggio finale
1	CHIAPPETTA ELENA	IDONEA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	14
2	RIZZUTO GIANCARLO	IDONEO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	14

Cat. A1

	Cognome e Nome	Idoneità	Profilo Professionale	Giudizio
1	FILICE NICOLA	IDONEO	OPERAIO	BUONO
2	TOTEDA PIER FRANCESCO	IDONEO	OPERAIO	OTTIMO
3	TOTEDA FRANCESCO	IDONEO	OPERAIO	OTTIMO
4	PAGLIARO MARIA TERESA	IDONEA	OPERAIO	SUFFICIENTE

4. **Di approvare** il verbale relativo alla selezione riservata detto in narrativa, finalizzata alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori ex LSU/LPU appartenenti alla categoria "C", in servizio presso il comune di Mendicino, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e



COMUNE DI MENDICINO PROVINCIA DI COSENZA

parziale a 18 ore settimanali e con il seguente profilo professionale: n. 1 Istruttore Amministrativo Finanziario, n. 1 Istruttore Amministrativo Demografico, n. 1 Istruttore Tecnico e n. 1 Vigile

Urbano", rassegnata dalla relativa Commissione esaminatrice, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

5. **Conseguentemente** di approvare le graduatorie finale della selezione riservata suddetta, distinte per categorie e profilo:

Candidato	Cat.	Profilo	Punteggio Titoli	Punteggio colloquio	Punteggio totale	Idoneità
REDA VINCENZO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	3,5	22	25,5	IDONEO
GRAZIOSO CATIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	5,5	27	32,5	IDONEA
PEPE LUIGI	C1	VIGILE URBANO	4,5	25	29,5	IDONEO
SERRA LIDIA IMMACOLATA A.	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO	5,5	24	29,5	IDONEO

6. **Di approvare** lo schema del contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato a 18 ore settimanale da stipulare con ogni singolo lavoratore risultato idoneo alla selezione riservata di cui alla graduatoria su mensionata;

7. **Di approvare** lo schema di lettera di comunicazione dell'esito della selezione riservata e dell'invito alla firma del Contratto Individuale di Lavoro.

8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma1, del D.Lgs 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

9. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;

10. **Di dare atto** che il presente atto sarà esecutivo a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile e sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.



CITTA' DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

Verbale di commissione per la selezione riservata, con prova di idoneità, finalizzata alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori ex LSU/LPU appartenenti alle categorie "A" e "B", in servizio presso il Comune di Mendicino, per la copertura di n. 7 posti, di cui n. 5 di categoria "A" e n. 2 di categoria "B" a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali.

L'anno 2020 il giorno 29 dicembre alle ore 10,40 nell'ufficio del segretario comunale di Mendicino (CS), si è riunita – previa regolare convocazione con Avviso del Presidente della Commissione del 15/12/2020 prot. 13513 e pubblicato sull'Albo online - Bandi e Concorsi - in pari data, la commissione giudicatrice inerente l'oggetto, composta da:

- **Avv. Pietro Manna** – Segretario Generale del Comune di Mendicino – **Presidente**;
- **Ing. Roberto Greco** – Responsabile del Settore Urbanistico – **Componente**;
- **Avv. Antonio Filippelli** – Responsabile del Settore Segreteria Avvocatura – **Componente**;

Svolge funzioni di assistenza e verbalizzazione il geom. **Francesco Nigro** - Responsabile Ufficio Personale .

I presenti constatano la regolarità della costituzione della Commissione, nominata con Determina del Responsabile del Settore n. 1 Finanziario e Amministrativo del Comune di Mendicino n. 292 del 11/12/2020,

LA COMMISSIONE

Richiama preliminarmente:

- la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 05/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno per gli anni 2020-2022;
- la determinazione del Settore n. 1 Finanziario e Amministrativo n. 292 del 11/12/2020, con la quale, tra l'altro, è stata indetta selezione riservata, con prova di idoneità, per la copertura di n. 7 posti, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di cui n. 2 Cat. B, n. 5 Cat. A;

Indi, acquisisce delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto, pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine ultimo del 22/12/2020 - ore 12,00 .

La Commissione constata la regolarità delle istanze, che risultano conformi agli avvisi interni del 11 dicembre 2020, in quanto corredate da curriculum e dalla documentazione allegata.

Le istanze risultano in numero di 6 (sei) e più precisamente:

- n. 2 istanze di partecipazione alla selezione per la stabilizzazione occupazionale dei lavoratori ex LSU/LPU appartenenti alla categoria "B";
- n. 4 istanze di partecipazione alla selezione per la stabilizzazione occupazionale dei lavoratori ex LSU/LPU appartenenti alla categoria "A".

Alle ore 11,05, i commissari procedono ad espletare la prova di idoneità per i partecipanti che hanno presentato le domande per la categoria "B", provvedendo alla valutazione e, conseguentemente, all'attribuzione dei punteggi corrispondenti alla griglia di valutazione di cui all'art. 5 dell'avviso del 11 dicembre 2020, per come segue:

Candidato	Estremi istanza e orario svolgimento prova	CAT	conoscenza	conoscenza basi tecniche lavori informatici	grado di autonomia	capacità di uso manutenzione strumenti	grado di responsabilità corretta esecuzione lavoro	grado di autonomia	Punti totali
Chiappetta Elena	16/12/2020 prot n.13557 Ore 11,05	B1	2	3	2	2	2	3	14
Rizzuto Giancarlo	1/12/2020 prot. n. 13619 Ore 11,15	B1	2	3	2	2	3	2	14

Piazza Municipio 87040 MENDICINO (CS)



CITTA' DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

Successivamente, alle ore 11,25, i commissari procedono ad espletare la prova di idoneità per i partecipanti che hanno presentato le domande per la categoria "A", provvedendo alla valutazione e, conseguentemente, all'attribuzione dei punteggi corrispondenti alla griglia di valutazione di cui all'art. 5 dell'avviso del 11 dicembre 2020, per come segue:

Candidato	Estremi istanza e orario svolgimento prova	CAT	Giudizio
Filice Nicola	16/12/2020 prot n.13539 Ore 11,25	A1	BUONO
Toteda Pier Francesco	17/12/2020 prot. n. 13618 Ore 11,35	A1	OTTIMO
Toteda Francesco	21/12/2020 prot. n. 13691 Ore 11,45	A1	OTTIMO
Pagliaro Maria Teresa	22/12/2020 prot. n. 13819 Ore 11,55	A1	SUFFICIENTE

Terminate le attività di valutazione ed attribuzione dei punteggi, la Commissione redige le seguenti graduatorie, distinte per categoria:

Cat. B1

	Nome e Cognome	Idoneità	Profilo professionale	Punteggio
1	CHIAPPETTA ELENA	IDONEA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	14
2	RIZZUTO GIANCARLO	IDONEO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	14

Cat. A1

	Nome e Cognome	Idoneità	Profilo professionale	Giudizio
1	FILICE NICOLA	IDONEO	OPERAIO	BUONO
2	TOTEDA PIER FRANCESCO	IDONEO	OPERAIO	OTTIMO
3	TOTEDA FRANCESCO	IDONEO	OPERAIO	OTTIMO
4	PAGLIARO MARIA TERESA	IDONEA	OPERAIO	SUFFICIENTE

Alle ore 12,05 la Commissione termina i lavori e trasmette gli atti al Responsabile del Settore N. 1 per i provvedimenti conseguenti.

Letto e sottoscritto, in data 29 dicembre 2020

Il Presidente
Avv. Pietro Manna

Il componente
Ing. Roberto Greco

Il componente
Avv. Antonio Filippelli

Il segretario verbalizzante
Geom. Francesco Nigro



Piazza Municipio 87040 MENDICINO (CS)



CITTA' DI MENDICINO PROVINCIA DI COSENZA

Verbale di commissione per la selezione riservata, per titoli ed esami, finalizzata alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori ex LSU/LPU appartenenti alla categorie "C", in servizio presso il Comune di Mendicino, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali e con il seguente profilo professionale: n. 1 Istruttore Amministrativo Finanziario, n. 1 Istruttore Amministrativo Demografico, n. 1 Istruttore Tecnico e n. 1 Vigile Urbano.

L'anno 2020 il giorno 29 dicembre alle ore 15,25 nell'ufficio del segretario comunale di Mendicino (CS), si è riunita - previa regolare convocazione con Avviso del Presidente della Commissione del 15/12/2020 e pubblicato sull'Albo online - Bandi e Concorsi - in pari data, la commissione giudicatrice inerente l'oggetto, composta da:

- **Avv. Pietro Manna** – Segretario Generale del Comune di Mendicino – **Presidente**;
- **Ing. Roberto Greco** – Responsabile del Settore Urbanistico – **Componente**;
- **Avv. Antonio Filippelli** – Responsabile del Settore Segreteria Avvocatura – **Componente**;

Svolge funzioni di assistenza e verbalizzazione il geom. **Francesco Nigro** - Responsabile Ufficio Personale .

I presenti constatano la regolarità della costituzione della Commissione, nominata con Determina del Responsabile del Settore n. 1 Finanziario e Amministrativo del Comune di Mendicino n. 292 del 11/12/2020,

LA COMMISSIONE

Richiama preliminarmente:

- la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 05/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno per gli anni 2020-2022;
- la determinazione del Settore n. 1 Finanziario e Amministrativo n. 292 del 11/12/2020, con la quale, tra l'altro, è stata indetta selezione riservata, con prova di idoneità, per la copertura di n. 7 posti, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di cui n. 2 Cat. B, n. 5 Cat A;

Indi, acquisisce delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto, pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine ultimo del 22/12/2020 - ore 12,00 .

La Commissione constata la regolarità delle istanze, che risultano conformi agli avvisi interni del 11 dicembre 2020, in quanto corredate da curriculum e dalla documentazione allegata.

Le istanze di partecipazione alla selezione per la stabilizzazione occupazionale dei lavoratori ex LSU/LPU appartenenti alla categoria "C" risultano in numero di 4 (quattro) e tutte vengono dichiarate ammesse.

Alle ore 15,30, i commissari procedono alla valutazione dei titoli dei quattro candidati ammessi, provvedendo all'attribuzione dei punteggi in conformità ai criteri prestabiliti nell'avviso di selezione, per come segue:

Candidato	Punteggio titoli formativi	Punteggio ulteriori titoli di studio	Punteggio abilitazioni professionali	Punteggio titoli di servizio	Punteggio complessivo
REDA VINCENZO	1	-	-	2,5	3,5
GRAZIOSO CATIA	3	-	-	2,5	5,5
PEPE LUIGI	1	-	1	2,5	4,5
SERRA LIDIA IMMACOLATA	-	3	-	2,5	5,5

Successivamente, i commissari provvedono ad elaborare i quesiti della prova orale, stabilendo di articolare il colloquio in 3 argomenti corrispondenti alle materie d'esame prestabilite nell'avviso di selezione e vale a dire: a) diritto amministrativo; b) diritto degli enti locali; c) disciplina del comportamento dei pubblici dipendenti.

Piazza Municipio 87040 MENDICINO (CS)



CITTA' DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

Per ciascuna dei tre sopraindicati argomenti, i commissari elaborano n. 5 quesiti, stabilendo che ciascun candidato estrarrà a sorte un quesito da ognuna delle tre batterie da 5 quesiti corrispondenti agli argomenti d'esame.

I quesiti elaborati dalla commissione sono i seguenti:

<p>A) Diritto amministrativo.</p> <p>A1 - Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento</p> <p>A2 - L'accesso agli atti amministrativi</p> <p>A3 - I procedimenti amministrativi in generale</p> <p>A4 - Ruolo e funzioni del Responsabile di Settore</p> <p>A5 - Principali tipologie di atto amministrativo</p>
<p>B) Diritto degli enti locali.</p> <p>B1 - Ruolo e funzioni del Sindaco</p> <p>B2 - Ruolo e funzioni della Giunta Municipale</p> <p>B3 - Ruolo e funzioni del Segretario Comunale</p> <p>B4 - Differenza fra deliberazione e determinazione</p> <p>B5 - Le ordinanze con tingibili ed urgenti</p>
<p>C) Disciplina del comportamento dei pubblici dipendenti.</p> <p>C1 - Il comportamento del dipendente nei rapporti con il pubblico</p> <p>C2 - L'obbligo di riservatezza del dipendente pubblico</p> <p>C3 - I conflitti di interesse del dipendente pubblico</p> <p>C4 - Le principali sanzioni disciplinari previste per i dipendenti pubblici</p> <p>C5 - Il procedimento disciplinare: modalità di svolgimento</p>

Completate le operazioni di formazione dei quesiti, la commissione procede ad espletare i colloqui, invitando i candidati a presentarsi al tavolo della presidenza, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo delle relative istanze.

Alle ore 16,00 sostiene il colloquio il candidato Reda Vincenzo, il quale estrae a sorte i quesiti contrassegnati dalle lettere A2, B4, C2 e conferisce sui relativi argomenti. Successivamente viene interrogato su aspetti operativi inerenti le mansioni svolte, ai fini dell'accertamento delle proprie attitudini. Al termine del colloquio, riunitasi in sessione riservata, la commissione attribuisce al candidato n. 22 punti per la prova orale.

Alle ore 16,15 sostiene il colloquio il candidato Grazioso Catia, la quale estrae a sorte i quesiti contrassegnati dalle lettere A3, B5, C5 e conferisce sui relativi argomenti. Successivamente viene interrogato su aspetti operativi inerenti le mansioni svolte, ai fini dell'accertamento delle proprie attitudini. Al termine del colloquio, riunitasi in sessione riservata, la commissione attribuisce al candidato n. 27 punti per la prova orale.

Alle ore 16,30 sostiene il colloquio il candidato Pepe Luigi, il quale estrae a sorte i quesiti contrassegnati dalle lettere A5, B1, C1 e conferisce sui relativi argomenti. Successivamente viene interrogato su aspetti operativi inerenti le mansioni svolte, ai fini dell'accertamento delle proprie attitudini. Al termine del colloquio, riunitasi in sessione riservata, la commissione attribuisce al candidato n. 25 punti per la prova orale.

Alle ore 16,45 sostiene il colloquio il candidato Serra Lidia immacolata, la quale estrae a sorte i quesiti contrassegnati dalle lettere A4, B3, C3 e conferisce sui relativi argomenti. Successivamente viene interrogato su aspetti operativi inerenti le mansioni svolte, ai fini dell'accertamento delle proprie attitudini. Al termine del colloquio, riunitasi in sessione riservata, la commissione attribuisce al candidato n. 24 punti per la prova orale.

Piazza Municipio 87040 MENDICINO (CS)



CITTA' DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

Terminate le attività di valutazione ed attribuzione dei punteggi, la Commissione redige le seguenti graduatorie, distinte per categoria:

Candidato	Estremi istanza	Categoria e profilo	Punteggio Titoli	Punteggio colloquio	Punteggio totale	Idoneità
Reda Vincenzo	16/12/2020 PROT. N. 13541	C1 ISTRUTTORE TECNICO	3,5	22	25,5	IDONEO
Grazioso Catia	17/12/2020 PROT. N. 13616	C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FIN.	5,5	27	32,5	IDONEA
Pepe luigi	17/12/2020 PROT. N. 13558	C1 VIGILE URBANO	4,5	25	29,5	IDONEO
Serra Lidia Immacolata A.	21/12/2020 PROT. N. 13620	C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEM.	5,5	24	29,5	IDONEA

Alle ore 17,05 la Commissione termina i lavori e trasmette gli atti al Responsabile del Settore N. 1 per i provvedimenti conseguenti.

Letto e sottoscritto, in data 29 dicembre 2020

Il Presidente
Avv. Pietro Manna

Il componente
Ing. Roberto Greco

Il componente
Avv. Antonio Filippelli



Il segretario verbalizzante
Geom. Francesco Nigro

Piazza Municipio 87040 MENDICINO (CS)



CITTA' DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

Dipendente _____ - Cat. _____

L'anno duemilaventini il giorno _____, del mese di _____, presso la sede dell'Ente, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

T R A

il Comune di Mendicino, codice fiscale 00391900784, nella persona _____, nato a _____, il _____, il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di _____

E

il Signor _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, via _____ n. _____, C.F.: _____

P R E M E S S O

che:

- Con deliberazione Giunta Comunale n. 110 del 21.11.2019 avente ad oggetto "Programmazione del Fabbisogno del Personale triennio 2020/2022. Riorganizzazione della Macro Struttura-Organigramma del Comune di Mendicino", nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 05.08.2020 avente ad oggetto "Modifica alla programmazione del Piano del Fabbisogno del personale 2020/2022 - Riorganizzazione della Macro Struttura - Organigramma del Comune di Mendicino. Adeguamento alle previsioni del decreto ministeriale del 17/03/2020 in esecuzione dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58" n. 212 del 29/11/2019 è stato approvato il

Piazza Municipio 87040 MENDICINO (CS)



CITTA' DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 Stabilizzazione contrattualizzati ex LSU, LPU ed ex Art. 7 Dlgs 468/97 ;

- Con determinazione del Responsabile del Settore n. 1 Finanziario e Amministrativo n 292 del 11/12/2020 è stato indetto una selezione riservata per titoli, finalizzata alla stabilizzazione occupazionale a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali del personale contrattualizzato ex LSU e LPU in servizio presso il Comune di Mendicino, attraverso l'indizione di una selezione riservata, con prova di idoneità, finalizzata alla stabilizzazione occupazionale di n. 7 lavoratori ex LSU/LPU appartenenti alla categoria "A" e "B" e l'indizione di una selezione riservata per titoli ed esami, finalizzata alla stabilizzazione occupazionale di n. 4 lavoratori LPU appartenenti alla categoria "C";
- Con determina del Responsabile del Settore n. 1 Finanziario e Amministrativo n. ____ del _____ è stata approvata la graduatoria della procedura selettiva riservata;
- in data _____ il prestatore di lavoro è stato invitato a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo indeterminato part-time a 18 ore settimanali nelle forme previste dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

SI CONVIENE

1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2) Con il presente contratto il Comune assume il prestatore di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:

2.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione del prestatore di lavoro, che accetta, a tempo indeterminato part-time a 18 ore settimanali. (50,00%).

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro decorre dal _____ ed è a tempo indeterminato e part time.

2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione del vigente sistema di classificazione professionale (art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999), viene inquadrato nella categoria ____ con l'attribuzione del seguente profilo professionale: _____.

Piazza Municipio 87040 MENDICINO (CS)



CITTA' DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

2.d) Posizione economica iniziale

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale _____:

2.e) Durata del periodo di prova (Art. 20 del C.C.N.L. 21 maggio 2018).

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio ed avrà la durata di mesi _____

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

2.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Mendicino (CS).

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione alle strutture operative dell'Ente senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto ed è regolato dai contratti collettivi del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

4) Orario di lavoro e ferie

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Spettano al dipendente le ferie previste dal CCNL vigente.

In particolare, il dipendente ha diritto ad un numero di giorni di ferie ridotto proporzionalmente in misura corrispondente al tempo lavoro settimanale prestato, e precisamente a n. _____ giorni annui di ferie per i primi tre anni di servizio, tenendo conto della durata di precedenti contratti a tempo indeterminato o determinato comunque già intervenuti, anche con altre amministrazioni, pure di diverso comparto; dopodiché i giorni spettanti diventano _____ (comprese le festività soppresse), come previsto, per il personale che lavora rispettivamente su _____ giorni settimanali, dall'art. 28 del CCNL 21/05/2018 del personale non dirigente del comparto Funzioni locali. Il dipendente ha diritto altresì ai permessi e congedi previsti dal vigente contratto di lavoro, nonché da specifiche disposizioni di legge applicate al pubblico impiego, in misura proporzionale all'orario ridotto prestato, fatte salve le eccezioni espressamente previste dal CCNL per le quali non si dà luogo a riproporzionamento.

Piazza Municipio 87040 MENDICINO (CS)



CITTA' DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

5) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di per il profilo di _____. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

6) Termini di preavviso

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

7) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 2.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

8) Diritti e doveri del prestatore di lavoro

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il prestatore di lavoro si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna altresì a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Ente.

Il lavoratore è inoltre tenuto a seguire ogni indicazione impartita ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e all'adempimento degli obblighi stabiliti dall'art. 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Piazza Municipio 87040 MENDICINO (CS)



CITTA' DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

9) Tutela dei dati personali

L'Ente garantisce che i dati personali e sensibili sono trattati, per quanto disposto dalla legge, solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro ed il lavoratore dichiara fin da ora di autorizzare e dare il relativo consenso al trattamento.

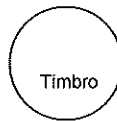
10) Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n. 2016/679

Letto, approvato e sottoscritto

Il prestatore di lavoro



|| _____

Allegati:

Codice di comportamento (DPR 62/2013).

Piazza Municipio 87040 MENDICINO (CS)



COMUNE DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

Prot. N.

Li

AL SIG.

.....
.....
.....

OGGETTO: Costituzione di rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato.

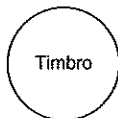
Conclusasi favorevolmente per la S.V. la procedura riservata di reclutamento per l'assunzione alle dipendenze di questo Comune, La invito a presentarsi giorno _____ per la stipula del contratto individuale di lavoro e di produrre, a questo ufficio, entro 30 giorni dalla firma del contratto di lavoro:

- 1) il certificato medico attestante la idoneità fisica all'impiego o servizio, rilasciato da un medico della struttura pubblica;
- 2) titolo di studio in copia conforme all'originale;
- 3) dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di per il profilo di _____. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

Distinti saluti.



Il funzionario responsabile

SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Data 30.12.2010

IL RESPONSABILE

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria.

Data 30.12.2010

IL RESPONSABILE

Copia della determinazione, conforme all'originale, viene trasmessa a:

- Ufficio ragioneria
 Segreteria per la Giunta comunale
 Ufficio pubblicazioni

IL RESPONSABILE

UFFICIO PUBBLICAZIONI

La determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 30-12-2010, per quindici giorni consecutivi.

Registro affissioni, prot. n. _____

IL RESPONSABILE
DELLA PUBBLICAZIONE