



CITTA' DI MENDICINO
- PROVINCIA DI COSENZA -

Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N. 9 del Reg. Del 28.01.2019

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e piano Performance per il periodo 2019/2021.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventotto del mese di gennaio, alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| | | | | | |
|---------------------|-------------|----------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| PALERMO ANTONIO | Sindaco | presente | <input checked="" type="checkbox"/> | assente | <input type="checkbox"/> |
| GRECO ANGELO | Vicesindaco | presente | <input checked="" type="checkbox"/> | assente | <input type="checkbox"/> |
| BUCARELLI IRMA | Assessore | presente | <input checked="" type="checkbox"/> | assente | <input type="checkbox"/> |
| GERVASI FRANCESCO | Assessore | presente | <input type="checkbox"/> | assente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MANCINI MARIATERESA | Assessore | presente | <input type="checkbox"/> | assente | <input checked="" type="checkbox"/> |

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco ing. Antonio Palermo.

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Avv. Bruno Rosaspina.

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e piano Performance per il periodo 2019/2021.

La GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le determinazioni della Città ;

Letta ed esaminata la proposta di deliberazione del 19.07.2018 sottoposta dal Settore finanziario – personale, per quanto di seguito si riporta.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 14.11.2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2019-2020-2021 ;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 18/12/2018 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021;

Richiamato:

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:
“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:

“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Dato atto che:

- il Piano esecutivo di gestione (PEG) è stato elaborato sul piano strettamente contabile, dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.
- il Documento Unico di Programmazione D.U.P. relativo al triennio 2019/21, ha sostituito sia il Piano generale di sviluppo che la Relazione Previsionale e Programmatica, confluiti, rispettivamente, nella sezione strategica e nella sezione operativa (obiettivi breve/medio termine) del D.U.P.. In particolare nella sezione strategica sono presentate le azioni di medio/lungo termine che l'Amministrazione comunale intende porre in essere, mentre nella sezione operativa sono indicate le attività e gli interventi di breve/medio termine.
- gli obiettivi assegnati con il PEG ai responsabili dell'Ente sono stati definiti sulla base delle azioni e delle attività indicate nelle due sezioni del D.U.P., in particolar modo facendo riferimento a quelli contenuti nella sezione operativa.

- all'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che contiene, sul piano contabile, l'ulteriore specificazione delle categorie e dei macroaggregati in capitoli e, sul piano organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche ai vari responsabili di area e di settore, vengono inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, così come modificato dal D.L. n.174/2012, il Piano della performance (PdP) con il quale vengono assegnati i diversi obiettivi gestionali ai dirigenti, ai responsabili ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che, a sua volta, costituisce specificazione di quest'ultimo arrivando all'assegnazione di obiettivi a tutto il restante personale.
- Che ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nel Piano esecutivo di gestione per come agli atti del servizio finanziario, Piano esecutivo di gestione 2018-2020;
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato 3 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2019-2021 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance e per quanto di seguito precisato per gli enti locali;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- precisato che per gli enti locali non trova diretta applicazione l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che disciplina nel dettaglio il Piano della performance e la relazione sulla performance; il contenuto di tali documenti è pienamente assimilabile al Documento unico di programmazione (DUP) al Piano esecutivo di gestione, al Piano dettagliato degli obiettivi, al Rendiconto della gestione ed alla relazione al rendiconto della gestione, che gli enti sono già tenuti ad adottare ai sensi, rispettivamente, delle disposizioni normative in materia e del D.Lgs. n. 267/2000; con l'adozione di tali atti, dunque, l'ente realizza il ciclo di gestione della Performance (vedi le linee guida dell'ANCI sull'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli enti locali); l'insieme dei citati documenti del DUP del Bilancio e del PEG contenente anche il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), soddisfacendo nel loro complesso ai principi di definizione e misurazione dei risultati legati alle politiche di mandato e stesse finalità della performance, sia individuale che organizzativa, di migliorare i servizi e le prestazioni, costituiscono il Piano della Performance;
- Che in buona sostanza sia DUP che PEG sono al centro del sistema della performance attesa precisato che:

Il DUP

- sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3 del Tuel;

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (in particolare del PEG).

- **Il Piano esecutivo PEG:**

- è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP. Rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;
- facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati e costituisce, pertanto, il presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Preso atto che il PEG è “il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)”.

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e individuale, e che, pertanto, rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Mendicino;

RICHIAMATO l'articolo 169 del TUEL che testualmente recita: “ Piano esecutivo di gestione. 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Che per gli effetti lo stesso piano dettagliato degli obiettivi quale documento gestionale è contenuto nel PEG;

Preso atto inoltre che il contenuto del piano esecutivo di gestione e che costituisce gli obiettivi di gestione, definiti sulla base dei programmi e progetti e dall'affidamento degli stessi ai responsabili di servizio unitamente alle necessarie dotazioni, deve essere e si intende riferito per sue articolazioni e servizi, a quegli stessi servizi e responsabili in rapporto alla struttura organizzativa- macro struttura dell'ente per come ultima rideterminata; per cui gli obiettivi strategici e centri di costi ivi contenuti nel DUP e PEG devono ritenersi automaticamente riferiti, ascritti e tradotti alle strutture, in relazione ai servizi di competenza, in capo ai soggetti per come individuati all'interno della struttura ultima approvata dall'ente e per come nominati con provvedimento del sindaco n. 6431 del 07/06/2018;

A).Di precisare inoltre, per quanto contenuto nello stesso Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza:

Che degli obiettivi, contenuti nei documenti di programmazione strategico- gestionale quali DUP e PEG ed in coerenza con gli stessi, fanno parte anche gli obiettivi relativi all'attuazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte di ogni responsabile di settore per come specificato all'interno dello stesso PTPC e della Trasparenza, tenuto conto delle modifiche che il d.lgs. 97/2016 ha apportato alla l. 190/2012 rafforzano le funzioni già affidate all'Organo Nucleo di valutazione in materia. Pertanto i contenuti del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza rappresentano essi stessi obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e costituiscono il contenuto necessario dello stesso Piano di prevenzione nonché obiettivi di performance in coerenza con i contenuti dei citati documenti strategici programmatici (DUP –PEG) ; nello stesso tempo e per gli effetti lo stesso Nucleo di valutazione verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che nei documenti di programmazione nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. In buona sostanza il Nucleo verifica che la corresponsione della indennità di risultato dei dirigenti/responsabili di Settore sia direttamente e proporzionalmente collegata alla attuazione del presente Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'anno di riferimento.

Tale verifica comporta che nel piano della performance siano previsti gli obiettivi relativi all'attuazione delle azioni previste nel presente piano.

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente e normative e disposizioni in materie;

si propone alla Giunta comunale di deliberare,

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

Di approvare la premessa che è parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue della presente proposta;

- 1) Di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2018-2020 che si richiama, anche se non materialmente allegato, agli atti del servizio finanziario, definito in conformità agli stanziamenti riportati nel bilancio di previsione 2018/2020 e al documento unico di programmazione – DUP;

Di assegnare con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Dirigente/responsabili di settore gli obiettivi, le strutture, il personale, nonché le risorse finanziarie al medesimo collegate e per quanto in premessa precisato in rapporto alla struttura organizzativa- macro struttura dell'ente per come ultima rideterminata, dando incarico al responsabile del Settore, servizio personale, di dare comunicazione e trasmissione dei documenti DUP e PEG, delle relative risorse assegnate, a tutti i responsabili di Settore, nonché di provvedere alla loro pubblicazione nella sezione Trasparenza;

- 2) Di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2019-2021, preso atto, per quanto in premessa, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG e che, per gli effetti, lo stesso piano dettagliato degli obiettivi quale documento gestionale è contenuto nel PEG, precisato che lo stesso PEG per come approvato al punto 1) individua gli stessi obiettivi di gestione quali parte integrante ed unificati nello stesso PEG che coincide con il Piano della performance, rappresentando lo stesso POP, per come tutti i relativi documenti depositati presso il Settore finanziario.
- 3) Di incaricare lo stesso responsabile del settore Finanziario /amministrativo, servizio personale, della loro trasmissione ai tutti i Responsabili di settore, nonché per la loro pubblicazione nella sezione Trasparenza, dando atto, che il piano dettagliato degli obiettivi è contenuto nello stesso PEG agli atti del servizio finanziario e che gli stessi obiettivi delle unità organizzative sono contenute nel DUP approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 14.11.2019;
- 4) Di rinviare - quanto ai sistemi di misurazione e valutazione della performance - a successivo provvedimento, previo e di concerto con il Nucleo di valutazione, a cui rimesso ogni dovuto esame e di validazione in materia di valutazione, l'approvazione di un sistema di valutazione della performance ai fini della determinazione della pesatura, valorizzazione e graduazione per la valutazione della stessa performance, precisato, a riguardo, che con delibera n. 12 del 08/02/2018 di riorganizzazione della macro – struttura dell'Ente, si è demandata al Sindaco la nomina del nuovo Nucleo di valutazione, organo monocratico esterno, nonché, con il presente stesso atto, preso atto della deliberazione ANAC n. 63 del 24/01/2018 secondo cui *“Alla luce del contesto normativo, quale il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, correttivo della le. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, che ha rafforzato l'interazione fra RPC, si ritiene che non possa essere compatibile prevedere nella composizione del Nucleo di valutazione (o organo diversamente denominato nell'autonomia degli enti locali), la figura del RPCT, in quanto verrebbe meno l'ineffettibile separazione di ruoli in ambito di prevenzione del rischio corruzione che la norma riconosce a soggetti distinti ed autonomi, ognuno con responsabilità e funzioni diverse”*...; di talchè detta incompatibilità si ravvisa ancora di più nel caso di Nucleo monocratico;
- 5) Di autorizzare nelle more di un nuovo sistema di valutazione e per quanto sopra, in via provvisoria e transitoria, il ricorso ai sistemi di valutazione in precedenza previsti nell'ambito dell'autonomia dell'ente, con riferimento alla regolamentazione ancora vigente dell'ente, in attesa dei dovuti adeguamenti con l'approvazione in concreto di un sistema di valutazione previo e di concerto con il Nucleo di valutazione da nominare ed a cui rimesso ogni dovuto e preventivo esame e/o di validazione in materia, per come al p.4);

II PROPONENTE

Responsabile del Settore Finanziario /Amministrativo- personale.



Dott. Mario Rubino

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e piano Performance per il periodo 2019/2021.

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER I MOTIVI ESPRESSI NEL TESTO DELLA PROPOSTA

Medicino, 28.01.2019



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
Dott. Mario Rubino**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

SETTORE FINANZIARIO

In ordine alla regolarita' contabile esprime parere favorevole, per i motivi espressi nel testo della proposta;

Medicino li, 28.01.2019



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
Dott. Mario Rubino**

Si attesta che la presente proposta non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economica finanziaria e/o sul patrimonio;

Medicino, 28.01.2019

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
Dott. Mario Rubino**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione e considerato che della stessa se condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Visto il pareri allegati resi da parte dei responsabili di settore/area interessati;

Ad unanimità di voti resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

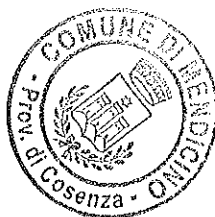
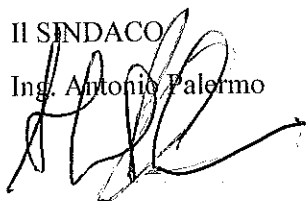
Di approvare, come approva, la proposta che precede che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e che si intende qui espressamente richiamata e confermata ad oggetto: **“Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e piano Performance per il periodo 2019/2021”**.

Con successiva stessa votazione, resa nei modi e forme di legge, riscontrata l'urgenza;

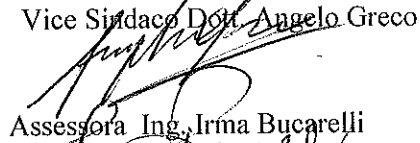
DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4° del D.Lgs 267/00;

Il SINDACO
Ing. Antonio Palermo



La Giunta Comunale
Vice Sindaco Dott. Angelo Greco



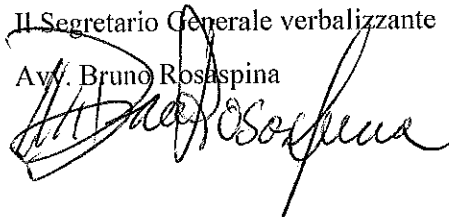
Assessora Ing. Irma Bucarelli
Assessore Dott. Francesco Gervasi



Assessora Dott.ssa Maria Teresa Mancini

Il Segretario Generale verbalizzante

Avv. Bruno Rosaspina



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 29 GEN, 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e successive modificazioni.

Mendicino li 29 GEN, 2019



Il Responsabile del Servizio Segreteria/ Amministrativo

- ESECUTIVITA' IMMEDIATA - (ex art. 134, comma 4, del T.u.o.e.l. n.267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

Mendicino li 28 GEN, 2019



Il Responsabile del Servizio Segreteria/ Amministrativo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Servizio Segreteria/ Amministrativo