

ESTRATTO COPIA DEL VERBALE



Verbale n. 1/2019 del Consiglio di Istituto

L'anno 2019, del mese di marzo, il giorno 12, alle ore 16:00, nella Stanza della Dirigenza dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore di Diamante, si è riunito, regolarmente convocato, come in Avviso al prot. n.ro 1155 del 07 marzo 2019, Il Consiglio dello stesso Istituto, formato dai seguenti Membri, in carica

componente genitore: sig. *Michele TRIFILIO*, con funzione di PRESIDENTE dell'Organo collegiale in questione.

1. componente docente:	prof. <i>Domenico Bloise</i>	<i>Bloise</i>
2. componente docente:	prof. <i>Antonio Borrelli</i>	<i>Borrelli</i>
3. componente docente:	prof. <i>Francesca Colaiacovo</i>	<i>Colaiacovo</i>
4. componente docente:	prof. <i>Luigi Fabiani</i>	<i>Fabiani</i>
5. componente docente:	prof. <i>Anna Maria Rossano</i>	<i>Rossano</i>
6. componente docente:	prof. <i>Carla E.I. Sollazzo</i>	<i>Sollazzo</i>
7. componente non docente:	sig. <i>Angelo Ricca</i>	<i>Ricca</i>
8. componente genitore:	sig. <i>Maria Antonietta De Lorenzo</i>	<i>De Lorenzo</i>
9. componente genitore:	sig. <i>Giuseppe Fittipaldi</i>	<i>Fittipaldi</i>
10. componente alunni:	allievo <i>Jessica Chiappetta</i>	<i>Chiappetta</i>
11. componente alunni:	allievo <i>Luca Fittipaldi</i>	<i>Fittipaldi</i>
12. componente alunni:	allievo <i>Matteo Forestiero</i>	<i>Forestiero</i>

membro di diritto, il dirigente dell'Istituzione scolastica, prof.ssa *Patrizia D'Amico*.

Il Presidente, in atto, dell'Organo in riunione, sig. *M. Trifilio*, verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri del Consiglio, registra, prima di ogni discussione, in ordine alla Seduta in espletamento, gli Assenti, indicati, secondo appartenenza di ruolo, di seguito:

- a- Componente Docente *D. Bloise, L. Fabiani, C. Sollazzo*;
- b- Componente Genitori, sig.ra *M.A. De Lorenzo*;
- c- Componente Alunni, *J. Chiappetta*

Il Presidente sig. *M. Trifilio*, chiama a svolgere la funzione di verbalizzante il consigliere *Colaiacovo F. Sca* che accetta.

A questo punto, lo stesso Presidente procede alla lettura dei Punti, posti all'Ordine del giorno, come nella Convocazione, di seguito, riportati:

1. **Lettura ed Approvazione del Verbale, inerente l'ultima Seduta del Consiglio di Istituto;**
2. **Comunicazioni variazioni per maggiori entrate al 31/12/2018;**
3. **Approvazione e Deliberazione Programma Annuale 2019;**
4. **Nuovo Regolamento di Contabilità DI.129/18;**
 - a) **Fondo minute spese 2019-consistenza massima, importo massimo singola spesa minuta;**
 - b) **Regolamento Interno dell'Attività Negoziale per la Fornitura di Beni e servizi;**
 - c) **Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico: criteri e limiti;**
5. **Approvazione Criteri selezione Esperto Esterno (francese) PON Avv.1953/2017 cod.10.2.2°-FSEPON-CL-2017-205;**
6. **Informativa avvio progetti PON FSE-Pensiero computazionale e cittadinanza digitale PON-FSE-Orientamento Formativo e ri-orientamento PON; FSE-Competenze di cittadinanza globale; PON FSE-Potenziamento della fasi della Cittadinanza Europea (A-B-C); Ratifica individuazione risorse interne**
7. **Avvio Attività Negoziali Progetto avv. 37944/2017 PON "Cook on video" codice 10.8.1 B2-FESR PON-CL- 2018-84 Euro 100,000,00: Determinazione Criteri Affidamento Lavori e Servizi;**
8. **Eventuali comunicazioni del D.S.**

1° p. all'o.d.g.: Lettura ed Approvazione del Verbale della Seduta precedente

Proceduto alla Lettura del Verbale n°8, attestante i Lavori dell'Organo collegiale in atto, relativi all'ultima Seduta, tenutasi il 19 dicembre 2018, all'unanimità,

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DELIBERA**

la sua approvazione, non avendo riscontrato divergenza alcuna, rispetto alla rispondenza della Discussione, di cui trattasi.

O M I S S I S

4° p. all'o.d.g.: Nuovo Regolamento di Contabilità DL.129/18;

- a) Fondo minute spese 2019-consistenza massima, importo massimo singola spesa minuta;**
- b) Regolamento Interno dell'Attività Negoziale per la Fornitura di Beni e servizi;**
- c) Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico: criteri e limiti;**

Considerato Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107., entrato in vigore il 17/11/2018,

per a) il **Fondo minute spese 2019-consistenza massima, importo massimo singola spesa minuta,**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2019;

a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli sette, voti contrari // astenuti //

DELIBERA

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2019 in euro _2.500,00 (duemilacinquecento/00)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2019 in euro 100,00 (Cento/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2019, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

per b) Regolamento Interno dell'Attività Negoziale per la Fornitura di Beni e servizi,

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 2018

RITENUTO di dover fissare le procedure per l'acquisizione di beni e servizi da parte di questa stazione appaltante nel rispetto delle norme vigenti

RITENUTO di dover fissare i criteri per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati alle procedure avviate, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento

RITENUTO di dover fissare criteri e limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico delle attività negoziali di importo superiore a 10.000 €,

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

All'unanimità, il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi allegato.

Per c) Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico: criteri e limiti;

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche - (144.00 euro dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019) - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, limitatamente all'affidamento di lavori fino al 31 dicembre 2019, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 5.000,00 euro**, IVA esclusa, **senza obbligo** di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);
- acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 15.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;
- affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 144.000 euro**, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- affidamenti di lavori di **importo pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa, **fino al 31 dicembre 2019** in deroga all'articolo 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante **affidamento diretto** previa consultazione, ove esistenti, di **tre operatori economici** e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo 36 per i lavori di importo **pari o superiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 350.000,00 euro**, IVA esclusa.

2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di **elevare fino a 15.000,00 euro il limite di tutte le attività negoziali**, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

f.to (Prof.ssa Francesca Colacicovo)

f.to (Sig. Michele Trifilio)



per c.c. originale

Il DSGA

(Tani Elisabetta)