

I.I.S. STATALE " F.BALSANO"

Via Vittorio Emanuele – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 – fax 0984/502740 - C.F. 80004040780

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

a tempo determinato indeterminato

CHIEDE

Alla S.V. di assentarsi dal _____ al _____

per complessivi nr. di giorni, per

- ferie (ai sensi della normativa vigente) a. s. corrente - a. s. precedente ;
- festività soppresse (previste dalla normativa vigente) ;
- malattia;
- compl. gestazione - astensione obbligatoria - astensione facoltativa;
- permesso retribuito per : concorsi - esami - lutto - motivi personali/familiari
- permesso retribuito per formazione ;
- permesso non retribuito per : concorsi - esami - motivi personali/familiari
- permesso breve - giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per n. ore _____
- Legge 104/92 ;
- riposo compensativo (solo per il personale ATA);
- permessi per motivi di studio;
- altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

Via _____ n° _____ tel. _____

SI ALLEGA: _____

Roggiano Gravina li _____

CON OSSERVANZA

Vista la domanda : _____

si autorizza

non si autorizza

Solo per il personale ATA

Il D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico