

Prot. _15999_ del 09/12/2021

COMUNE DI SPEZZANO ALBANESE
PROVINCIA DI COSENZA
AVVISO PUBBLICO PER
PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 110, C. 1 DEL D.LGS. 267/2000
AFFIDAMENTO INCARICO DI N. 1 (uno) - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
A TEMPO DETERMINATO CAT. D, p.e. D1 - PART TIME 50%.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione GM N.113 del 21/10/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, relativa alla variazione del piano annuale del fabbisogno del personale 2021, con la quale è stata programmata, tra l'altro, l'assunzione di UN (1) istruttore direttivo tecnico:

- 1) Un. 1 Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare al Settore 3 categoria D Pos. Econ. D1 cat. D, PART TIME 50 % (18 ore settimanali), con rapporto di lavoro di tipo subordinato con incarico di anni 1 (uno) dalla data di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, al quale attribuire l'incarico di posizione organizzativa, nei limiti di legge, al fine di garantire le funzioni e i servizi collegati alle esigenze del settore di appartenenza;

Visto l'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, che dispone: *"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."*;

Visto l'art. 50, c. 10 del D.lgs. 267/2000, che dispone: *"10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."*;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e servizi, il quale all'art.55 – Contratti a tempo determinato in relazione al disposto di cui all'art. 110 del TUEL;

Dato atto:

- che l'art. 34, c. 6 del D.lgs. 165/2001 esclude le assunzioni ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000 dalla verifica di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco, di cui alle disposizioni dell'art. 34-bis dello stesso decreto;

- che ai sensi dell'art 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 la spesa per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Sono escluse dalle limitazioni previste per le assunzione a tempo determinato;
- che non si rende necessario pubblicare l'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in quanto trattasi di una procedura comparativa e non concorsuale, come da Cassazione n. 53180 del 27.11.2018;
- che l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura selettiva nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero la facoltà di revocare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa ovvero nei casi previsti dal bando o debitamente motivati;

Vista la determinazione n.15995 del 09 dicembre 2021, di approvazione dell'avviso pubblico per la procedura comparativa di cui all'oggetto,

RENDE NOTO

È indetta una selezione per procedura comparativa per l'affidamento di :

- a) n. 1 incarico a termine di un (1) anno dalla data di stipula del contratto in qualità Istruttore Direttivo tecnico cat. D1, per n. 18 ore settimanali (part time 50 %), con rapporto di lavoro di tipo subordinato ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, al quale attribuire l'incarico di posizione organizzativa, nei limiti di legge, al fine di garantire il regolare svolgimento del settore Tecnico con i servizi ad esso collegati per necessita legate alle esigenze dei servizi tecnici.

La durata dovrà essere pari a un (1) anno dalla data di stipula del contratto di lavoro , con riserva per l'Ente della possibilità di proroga non superiore al mandato sindacale come per legge e con possibilità, nel corso del rapporto, di incrementare l'orario fino a 36 ore settimanali.

La selezione comparativa non identificabile con un pubblico concorso è finalizzata all'individuazione di soggetti idonei ed alla successiva scelta del soggetto cui sarà affidato, eventualmente, l'incarico.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE (PENA ESCLUSIONE)

Il Comune di Spezzano Albanese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti, pena l'esclusione:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica all'impiego;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) Titolo di studio laurea e professionali come di seguito individuati:
- laurea VECCHIO ORDINAMENTO in ambito tecnico (Ingegneria E/O Architettura o equipollenti da documentare da parte del candidato) per l'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D pos. Econ. D1 ;
 - Laurea MAGISTRALE CICLO UNICO in ambito tecnico (Ingegneria E/O Architettura o equipollenti o equipollenti da documentare da parte del candidato) per l'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D pos. Econ. D1;
 - Abilitazione professionale conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri/Architetti;
- j) possesso dell'abilitazione professionale alla data della scadenza di cui al presente avviso pubblico.
- k) Esperienza di servizio di Responsabilità nella Pubblica amministrazione e/o in altri Enti Locali;
- l) Conoscenze informatiche;
- m) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva se di sesso maschile.
- n) Per i titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.
- o) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
- p) Non possono partecipare alla presente procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, avente ad oggetto: **“Domanda Istruttore Direttivo Tecnico Settore 3, cat. D, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000”**, deve essere redatta in carta semplice, secondo l’Allegato “A” e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Spezzano Albanese via Largo Don Bosco n. 18 – Spezzano Albanese e dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all’indirizzo protocollo@comune.spezzano-albanese.cs.it entro le ore 12,00 del giorno 27 DICEMBRE 2021 , a pena di esclusione.

Il titolare della PEC deve essere il candidato e la domanda dovrà essere sottoscritta dallo stesso candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell’istanza sottoscritta dall’interessato unitamente a copia per immagine del documento d’identità del medesimo, ovvero nelle forme consentite dalla legge.

L’oggetto della PEC deve indicare la seguente dicitura: **“Domanda Istruttore Direttivo Tecnico Settore 3, cat. D, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000”**,

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica certificata da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad altro paese dell’Unione Europea;
4. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Il godimento dei diritti civili e politici;
6. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l’eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l’assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L’Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell’attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto di cui alla presente selezione per procedura comparativa;
7. La posizione riguardo gli obblighi militari se di sesso maschile;
8. Il titolo di studio posseduto, con l’indicazione della data e dell’Università in cui viene conseguito e la votazione riportata;
9. Abilitazione professionale conseguita (data e luogo) attraverso iscrizione all’Albo professionale;
10. Dichiarazione di avere avuto esperienza di Responsabilità presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o altri Enti Locali;

11. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
 12. L'idoneità fisica all'impiego;
 13. Le conoscenze informatiche;
 14. Eventuali altri titoli posseduti;
 15. Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rispetto delle regole sui limiti di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui l'ente si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute;
 16. Di essere a conoscenza che il Sindaco, sulla base delle risultanze della verifica dell'idoneità e del colloquio, individua mediante proprio decreto in base all'elenco degli idonei il soggetto con il quale stipulare il contratto individuale a tempo determinato
 17. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura;
 18. di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per procedura comparativa e eventualmente
 19. Di essere in possesso di ulteriori seguenti requisiti e titoli
-
20. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso e delle norme previste dal vigente Regolamento degli uffici e servizi;
 21. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per procedura comparativa;
 22. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione alla selezione per procedura comparativa per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

AAA: dovranno essere debitamente sottoscritti e datati, pena l'esclusione: La domanda di ammissione e gli allegati "B" e "C" e il curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la selezione per procedura comparativa nel caso in cui l'Ente non risulti in regola con le disposizioni in materia di personale e di limite di spesa e non possa, per qualsiasi motivo, procedere all'assunzione. Nel caso in cui ricorra anche solo una di tali ipotesi il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto.

La selezione per procedura comparativa sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente al Comune di Spezzano Albanese.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL degli Enti Locali vigente inquadabile nella categoria D pos. Econ. D1..

Spettano inoltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti in rapporto con le ore lavorative, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo l' ALLEGATO A – Domanda, i concorrenti debbono allegare:

- a) curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- b) allegato "B";
- c) allegato "C";
- d) copia documento di identità.

Saranno prese in considerazione solo le esperienze dichiarate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato A) alla data di scadenza del presente avviso.

NB: I titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal D.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto di cui alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa alle esperienze e competenze dichiarate. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi di cui al presente avviso sono conferiti con decreto del Sindaco previo espletamento di una procedura comparativa, affidata ad apposita commissione esaminatrice nominata secondo il Regolamento Uffici e Servizi vigente.

La procedura comparativa è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico ed è tesa a verificare l'idoneità dei candidati sulla base:

- dei curricula professionali prodotti e dei titoli oggetto di valutazione in base ai criteri indicati nel bando;

- delle risultanze di un colloquio individuale per candidati individuati;

COLLOQUIO

Il colloquio sarà tenuto da apposita commissione di valutazione composta dal Segretario generale del Comune di Spezzano Albanese e da un componente interno dell'Ente Comune di Spezzano Albanese appartenente alla categoria D nominato con atto dirigenziale e sarà volto a valutare il possesso dei requisiti attitudinali e della motivazione professionale, delle capacità personali, di programmazione, controllo e monitoraggio delle attività, di organizzazione, gestione e coordinamento delle risorse, di orientamento alla qualità dei risultati, le attitudini e la rispondenza agli obiettivi strategici del Comune di Spezzano Albanese.

Il colloquio si terrà il giorno 30 dicembre ore 10:00 con prosieguo. I candidati che non si presenteranno nell'ora e data prestabiliti si considereranno rinunciari alla selezione

Il Sindaco, sulla base delle risultanze della verifica dell'idoneità e del colloquio, individua mediante proprio decreto il soggetto con il quale stipulare il contratto individuale a tempo determinato.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è esclusivamente finalizzata ad individuare i candidati idonei a ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva di pubblicare all'Albo Pretorio Online del Comune di Spezzano Albanese (www.comune.spezzano-albanese.cs.it) eventuali comunicazioni inerenti la procedura, costituendo notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 50, c. 10 del D.lgs. 267/2000 il Sindaco, con proprio decreto di nomina, attribuirà e definirà l'incarico, riservandosi comunque di non procedere alla nomina, in base a sue valutazioni.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle regole sul limite di spesa del personale, e delle disposizioni normative in materia precisando che non rientra nel limite fissato per le assunzioni flessibili e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune di Spezzano Albanese si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute.

Il Comune di Spezzano Albanese si riserva la facoltà di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere a mezzo Incaricato dall'Amministrazione come medico del Lavoro.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro 5 giorni dall'invito.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

NORME TRANSITORIE FINALI

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, nonché alle disposizioni di legge vigenti e regolamenti, circolari e linee direttive, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per procedura comparativa, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al settore 1 AA.GG. Ufficio del personale - Tel 0981/953075 o inviare una PEC all'indirizzo protocollo@comune.spezzano-albanese.cs.it.

Dalla residenza Municipale lì 09 dicembre 2021

Il Segretario Generale
D.ssa Loredana Latronico