

TIPOLOGIA STRUTTURA RICETTIVA IMPORTO GIORNALIERO DI IMPOSTA DI SOGGIORNO

Strutture extra alberghiere per ospitalità collettiva

Classificazione	Imposta
Ostelli	0,50

Casa Privata data in locazione ad uso turistico

Classificazione	Imposta
Appartamento a locazione breve	1,00

Strutture extra alberghiere con caratteristiche di civile abitazione

Classificazione	Imposta
Bed & Breakfast imprenditoriale	1,50
Bed & Breakfast non imprenditoriale	1,50
Affittacamere imprenditoriale	1,50
Affittacamere non imprenditoriale	1,50
Case per vacanze	1,50
Residence	1,50

Campeggi

Classificazione	Imposta
Unica	1,50

Area sosta Camper

Classificazione	Imposta
Unica	1,50

Agriturismo

Classificazione	Imposta
Unica	1,50

Strutture alberghiere – Residenze turistiche alberghiere

Classificazione	Imposta
1 e 2 stelle	1,50
3 stelle	2,00
4 stelle	2,50
5 stelle	3,00

L'imposta di soggiorno si riscuote per i primi 7 pernotti.

ESENZIONE

Sono esentati dal pagamento:

- a) Minori entro il quattordicesimo anno di età;
- b) Medici e personale Paramedico, gli appartenenti alle forze dell'ordine di Polizia Statale, Provinciale e Locale, al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, alla Guardia di Finanza, all'Arma dei Carabinieri, alla Marina Militare, alla Ferrovia dello Stato, che pernottano per esigenze di servizio (anche per breve sosta dovuta all'espletamento della giornata lavorativa);
- c) Ospitalità istituzionali e civili il cui costo del soggiorno è a totale carico dell'Ente comunale;
- d) Volontari che prestano servizio sociale nel territorio comunale in occasione di manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Ente comunale;
- e) Soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria e per finalità di soccorso umanitario;
- f) coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente. L'esenzione è subordinata alla presentazione di apposita dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- g) I diversamente abili che dovranno esibire al gestore idonea documentazione;
- h) Gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo;

COMUNICAZIONE

IL TOTALE MENSILE DEGLI ALLOGGIATI SOGGETTI/NON SOGGETTI AD IMPOSTA DI SOGGIORNO, IL TOTALE DEI PERNOTTI SOGGETTI/NON SOGGETTI AD IMPOSTA DI SOGGIORNO E' DA COMUNICARE OGNI MESE NEL PERIODO CHE VA DAL 1° GIORNO AL 15° GIORNO DEL MESE SUCCESSIVO A QUELLO DICHIARATO (es. tutto il mese di Gennaio va dichiarato al comune di Paola nel periodo che va dal 1 febbraio al 15 Febbraio e così via) tramite apposito modello messo a disposizione dal comune di Paola o tramite la Piattaforma informatica dedicata che trovate nella sezione "Imposta di Soggiorno".

VERSAMENTO

IL TOTALE MENSILE D'IMPOSTA DI SOGGIORNO E' DA VERSARE OGNI MESE NEL PERIODO CHE VA DAL 1° GIORNO AL 15° GIORNO DEL MESE SUCCESSIVO A QUELLO DICHIARATO (es. tutto il mese di Gennaio va versato al comune di Paola nel periodo che va dal 1 febbraio al 15 Febbraio e così via) tramite bonifico su conto corrente bancario: IBAN IT 05 P 05387 80851 000000 874209 oppure C/C POSTALE 308890. Specificare nel versamento la denominazione della struttura, mese ed anno su cui ricade il versamento di Imposta di Soggiorno.

IMPORTANTE:

GLI APPARTAMENTI USO TURISTICO, IMPRENDITORIALI E NON IMPRENDITORIALI, HANNO L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI APPARTAMENTI USO TURISTICO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI PAOLA.